**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy: Pracownik gospodarczy - Konserwator. Szczegóły w rozwinięciu.**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Bierzwniku ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy **Pracownik gospodarczy-Konserwator.**

Forma zatrudnienia: umowa o pracę , 1 etat.

**Wymagania, które powinien spełniać kandydat na stanowisko pracownika gospodarczego:**

- wymagania minimum zawodowe;

- posiadanie doświadczenia zawodowego;

- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku;

- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych;

- niekaralność za umyślne przestępstwa lub umyślne przestępstwa skarbowe;

- uprawnienia elektryczne do 1kV;
- uprawnienia do obsługi kotłów parowych i wodnych na paliwa stałe płynne i gazowe
 o mocy > 50 kW - Świadectwa Kwalifikacyjne **E2 i D2**(upr. cieplne eksploatacyjne
 i dozorowe).

- prawo jazdy kat. B;

- uprawnienia wysokościowe;

-gotowość do pracy w systemie równoważnego czasu pracy również w soboty i niedziele;

- mobilność i dyspozycyjność czasowa.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**

- prace konserwatorskie i naprawcze na terenach obiektów;

- pomoc przy obsłudze imprez;

- dbałość o powierzony sprzęt i narzędzia pracy;

- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem i konserwacją instalacji i urządzeń technicz-
 nych;

- dokonywanie codziennego lub okresowego przeglądu obiektów i utrzymywanie ich w sta-
 nie niepogorszonym;

- nadzór nad osobami skierowanymi do pracy w GOK przez instytucje zewnętrzne.
- palenie w piecu c.o. w okresie grzewczym

**Wymagane dokumenty i oświadczenie:**

- list motywacyjny i życiorys;

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy;

- kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje i umiejętności ( kursy, szkolenia);

- kserokopia dowodu osobistego;

- oświadczenie kandydata do korzystania z pełni praw publicznych i o niekaralności za
 przestępstwo popełnione umyślnie;

- zaświadczenie lekarskie.

W swoim życiorysie prosimy o umieszczenie klauzuli o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
( Dz.U. nr 101/2001 poz. 926).

1. Dokumenty należy złożyć/przesłać pod adres: Gminny Ośrodek Kultury w Bierzwniku,
ul Dworcowa 11, 73-240 Bierzwnik, w terminie do 19.04.2014r. Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Informacje dodatkowe:
Po upływie terminu składania dokumentów, złożone oferty zostaną ocenione pod względem spełniania wymagań formalnych. Oferty niespełniające ustalonych w ogłoszeniu o naborze wymagań formalnych, zostaną odrzucone, a kandydaci, których oferty będą spełniać ustalone wymagania formalne, zostaną dopuszczeni do rozmowy kwalifikacyjnej, o której terminie kandydat zostanie poinformowany telefonicznie.